

POLITICA DE COMBATERE A MITEI ȘI A CORUPȚIEI

Morliny Foods Holding Ltd. și filialele sale (denumite în mod colectiv Morliny Foods Holding) aderă la politica conform căreia una dintre principalele obligații corporative ale Morliny Foods Holding este de a respecta litera și spiritul tuturor legilor aplicabile care interzic mita și corupția în țările în care își desfășoară activitatea. Morliny Foods Holding operează la nivel internațional atât prin intermediul filialelor sale la nivel european și al asocierilor în participațiune, cât și prin exporturi pe piețele internaționale. Pentru Morliny Foods Holding conformitatea înseamnă respectarea tuturor legilor din țările în care Morliny Foods își desfășoară activitatea, inclusiv UK Bribery Act 2010 ("UKBA") / Legea britanică privind mita din 2010.

SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Corupția și mita pot lua multe forme, iar Politica noastră de combatere a corupției și mitei (denumită în continuare "Politica") oferă informațiile necesare pentru a vă asigura că respectați toate legile care interzic darea și luarea de mită și alte forme de plăți, cadouri sau acțiuni necorespunzătoare oferite oricui, inclusiv funcționarilor publici.

Respectarea acestei politici este o condiție a angajării dumneavoastră. Politica de combatere a corupției și mitei este concepută pentru a proteja relațiile comerciale oneste și concurența loială, precum și interesele economice ale Morliny Foods Holding. Corupția poate cauza riscuri juridice și de reputație semnificative pentru Morliny Foods Holding și pentru persoane fizice, inclusiv amenzi mari și pedepse cu închisoarea. Apariția cazurilor de corupție poate contribui la împiedicarea dezvoltării economice a unei societăți.

Morliny Foods Holding se angajează să furnizeze resurse adecvate pentru aplicarea prezentei politici. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la oricare dintre informațiile cuprinse în această politică, vă rugăm să contactați Departamentul Juridic local sau Departamentul de Conformitate.

În cazul în care nu există un Departament Juridic sau de Conformitate local în structura companiei din care faceți parte, Departamentul de Resurse Umane va prelua responsabilitatea acestei politici. În astfel de situații, atunci când Departamentul Juridic sau de Conformitate local este menționat în prezenta politică, acestea vor face referire la Departamentul de Resurse Umane.

APLICARE

Toți angajații, directorii / managerii și membrii consiliilor de supraveghere ale Morliny Foods Holding și ale filialelor sale sau ale entităților aflate sub controlul său, trebuie să se abțină de la orice formă de corupție sau mită, indiferent de cetățenie, reședință sau locație. Orice filială sau societate controlată de Morliny Foods Holding Ltd trebuie să adopte această Politică.

Prezenta Politică interzice, de asemenea, plățile pentru corupție sau mită efectuate de orice entitate comercială sau de consultanții aceștia care acționează în numele Morliny Foods Holding Ltd, inclusiv intermediari, furnizori, distribuitori, agenți, consultanți și contractanți. Orice angajat care apelează la o entitate comercială ce acționează în numele Morliny Foods Holding este responsabil să se asigure că entitatea comercială în cauză înțelege pe deplin și respectă prezenta Politică.

DEFINIȚII CHEIE

Agent – orice terță parte sau entitate la care un angajat apelează să acționeze în numele Morliny Foods Holding, inclusiv un agent, consultant, avocat, contabil, lobbyist, reprezentant, distribuitor, contractant, subcontractant sau broker.

Orice de valoare – orice obiect sau beneficiu inclusiv, dar fără a se limita la, numerar, echivalente de numerar (cum ar fi carduri cadou, certificate cadou, rabaturi și reduceri), alte bunuri, împrumuturi, cadouri, ospitalitate (inclusiv bacșișuri, cheltuieli de divertisment, mese, băuturi, transport, cazare, bilete la evenimente sportive, concerte, teatru, gale sau alte evenimente și diurne pentru călătorii oficiale sau călătorii personale de vacanță), favoruri personale, donații caritabile sau politice, precum și propuneri de afaceri sau oportunități de angajare (inclusiv stagii).

Entitate comercială – orice societate privată sau publică cu care Morliny Foods Holding face sau poate face afaceri și orice angajat sau asociat al unei astfel de societăți.

Avantaj comercial – orice avantaj acordat sau furnizat de un funcționar public, inclusiv vânzări, achiziții, prestări de servicii, permise, certificate, auditări, vize, informații confidențiale, beneficii fiscale, vămuire, licențe, permise, activități de împiedicare a acțiunilor concurenților sau acțiuni de asigurare a serviciilor, la care Morliny Foods Holding nu are dreptul legal.

Angajat – orice persoană angajată de Morliny Foods Holding pe baza unui contract de muncă, a unui contract civil, a unei numiri sau care cooperează permanent cu Morliny Foods Holding.

Facilități de plată – Plăți efectuate pentru a accelera executarea unor acțiuni administrative de rutină, nediscreționare, la care Morliny Foods Holding sau Angajatul are dreptul legal, inclusiv achiziționarea de licențe sau permise, prelucrarea documentelor oficiale sau facilitarea serviciilor poștale sau municipale. Facilitățile de plată nu includ niciodată plățile efectuate pentru obținerea sau menținerea unei activități menite să obțină un avantaj comercial necorespunzător.

Funcționar public – În sensul prezentei Politici, un funcționar public are un sens pe cât de larg posibil. Următoarele persoane pot intra în categoria funcționarilor publici, numiți sau aleși:

- un funcționar public la nivel național, regional sau municipal sau, în sens larg, companii de stat sau controlate de guvern, inclusiv membri ai organelor legislative, persoane care dețin funcții de conducere în instituții de stat, angajați ai organelor administrative și judiciare, numiți sau aleși;
- un funcționar sau un angajat al unei organizații internaționale publice, precum Organizația Națiunilor Unite sau Banca Mondială;
- un angajat sau un reprezentant al oricărei instituții de stat, regionale sau municipale sau al unei instituții controlate de acestea. Astfel de instituții includ, fără a se limita la, băncile centrale, inspectoratul veterinar, fondurile de investiții de stat, spitalele de stat și publice, universitățile, oricare alte întreprinderi care sunt deținute sau controlate de instituții. "Controlul de stat" poate fi pus în aplicare în mai multe moduri și nu se limitează la situațiile în care statul este acționar majoritar;

- o persoană care acționează în calitate oficială sau în numele unui astfel de guvern, departament, agenție sau organizație internațională publică, inclusiv membrii oricărui serviciu militar al țării;
- o persoană care exercită o funcție publică pentru o țară, un teritoriu, o agenție publică sau o întreprindere publică străină, indiferent dacă este numită sau aleasă;
- funcționar și angajat al unui partid politic, candidat la o funcție politică, angajat al unui organism de stat, inclusiv angajat al unui minister, al unei agenții de stat, al unui tribunal administrativ sau al unui consiliu public;
- un membru al familiei regale sau
- copil, soț/soție, părinte, frate/soție sau altă rudă și o persoană care acționează oficial sau individual în numele uneia dintre persoanele menționate anterior.

În cazul în care aveți îndoieli cu privire la faptul că o persoană poate fi considerată funcționar public sau dacă acțiunea propusă poate avea legătură cu interdicția de a oferi ceva de valoare unui funcționar public în temeiul prezentei Politici, vă rugăm să contactați Departamentul Juridic local sau Departamentul de Conformitate.

Morliny Foods Holding – Morliny Foods Holding Limited și filialele sale, inclusiv orice activități ale asociațiilor prin participațiune.

REGULI

1. **Morliny Foods Holding are o abordare de toleranță zero față de corupție și mită, precum și față de încălcarea prezentei Politici.**
2. **Plăți interzise.** Niciun angajat sau agent nu trebuie să promită, să ofere, să autorizeze sau să transfere ceva de valoare, direct sau cu ajutorul entităților comerciale intermediare, unui funcționar public sau unei entități comerciale în scopul de a începe sau de a menține o afacere, de a încuraja îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de afaceri ale cuiva sau de a obține un avantaj comercial necorespunzător. De asemenea, niciun angajat, entitate comercială sau agent nu va solicita și nu va accepta sau nu va încerca să accepte mită, comision sau alt avantaj necuvenit în legătură cu activitatea Morliny Foods Holding. În cazul în care un funcționar guvernamental sau o entitate comercială solicită, direct sau indirect, livrarea unui obiect de valoare, Departamentul Juridic local sau Departamentul de Conformitate trebuie să fie informat imediat.
3. **Ospitalitate de afaceri, mese și cadouri.** Plățile efectuate de angajați, entități comerciale sau agenți ai Morliny Foods Holding pentru cadouri, călătorii, mese sau divertisment pentru funcționari publici prezintă riscuri substanțiale de răspundere și ar trebui tratate ca un "semnal de alarmă" la primirea oricărei cereri sau oferte. Nu este permisă oferirea niciunei manifestări de ospitalitate profesională funcționarului public pentru a influența decizia acestuia. Înainte de a oferi orice ospitalitate de afaceri sau atenții sub formă de cadouri unui funcționar public, se va contacta imediat Departamentul Juridic local sau Departamentul de Conformitate pentru a evalua circumstanțele. Departamentul Juridic sau de Conformitate transmite consiliului de administrație un raport privind evaluarea efectuată și recomandarea sa. Este necesară aprobarea prealabilă scrisă a Consiliului de Administrație înainte de a oferi orice atenție sau cadou unui funcționar public.

4. **Angajarea agenților.** Morliny Foods Holding poate angaja Agenți, numai după:
 - evaluarea riscului unei potențiale cooperări din partea Departamentului Juridic local sau a Departamentului de Conformitate și luarea măsurilor corespunzătoare, de exemplu efectuarea de verificări ("due diligence");
 - numai pe baza unui acord scris prin care Agentul se angajează să respecte prezenta Politică;
 - definirea domeniului de aplicare al serviciului care urmează să fie furnizat și a principiilor de cost care urmează să fie suportate de Agent.
5. **Rambursarea cheltuielilor.** Este interzisă rambursarea cheltuielilor către un funcționar public sau un membru al familiei acestuia, fie direct, prin intermediul unui agent sau al unei entități comerciale.
6. **Facilitarea plăților.** Plățile care accelerează demersurile, care sunt plăți efectuate de obicei către funcționarii publici pentru a obține mai rapid aprobări sau permise, nu sunt permise în temeiul prezentei Politici. Morliny Foods Holding nu permite angajaților, agenților sau entităților comerciale să facă astfel de plăți. Orice Angajat sau Agent care are cunoștință de o solicitare pentru o astfel de facilitare a plății trebuie să informeze imediat în scris Departamentul Juridic local sau Departamentul de Conformitate.
7. **Contribuții politice.** Angajații, agenții sau entitățile comerciale nu pot face nicio contribuție politică în numele Morliny Foods Holding și nu pot utiliza resursele, direct sau indirect, ale Morliny Foods Holding în beneficiul niciunui politician, candidat și în beneficiul unei campanii sau al unui partid politic.
8. **Donații sau sponsorizări caritabile.** Angajații Morliny Foods Holding nu pot face donații organizațiilor caritabile, în cazul în care donația este făcută în scopul inițierii sau menținerii unei afaceri sau al obținerii unui avantaj comercial necorespunzător. Toate donațiile caritabile și sponsorizările în numele Morliny Foods Holding trebuie aprobate în prealabil de către Departamentul Juridic local sau de către Departamentul de Conformitate sau de către Consiliul de Administrație (dacă nu există un departament juridic sau de conformitate local în structura societății sau dacă, în funcție de organizarea internă a fiecărei filiale, aprobarea nu este responsabilitatea departamentului juridic sau de conformitate).
9. **Angajarea și promovarea candidaților afiliați.** Morliny Foods Holding nu poate angaja un candidat asociat cu un funcționar public sau o entitate comercială în scopul de a începe sau de a menține o afacere sau de a obține un avantaj comercial necuvenit.
10. **Conflictul de interese.** Un conflict de interese poate apărea atunci când un angajat sau un agent poate beneficia personal de pe urma unei decizii luate în numele Morliny Foods Holding. Un astfel de conflict poate submina capacitatea de a lua decizii imparțiale și poate crea aparența mitei sau a unui alt tip de comportament inadecvat. Angajații și Agenții trebuie să fie atenți la conflictele potențiale atunci când se oferă sau se acceptă ceva de valoare în timpul unei tranzacții cu o Entitate comercială.
11. **Gestionarea registrelor, a înregistrărilor și a controalelor interne.** Angajații trebuie să țină registre, evidențe și conturi exacte inclusiv, dar fără a se limita la, documente referitoare la tranzacțiile cu Agenții și entitățile comerciale care acționează pentru Morliny Foods Holding. Cerințele de păstrare a evidenței trebuie înțelese ca aplicarea principiilor contabile general acceptate. Înregistrarea totală sau parțială de informații false sau fictive în registrele și evidențele Morliny Foods Holding sau denaturarea naturii și valorii reale a unei tranzacții constituie o încălcare a prezentei Politici.
Chiar și un mic fond în numerar poate fi considerat un "fond de mită extracontabil" dacă nu este înregistrat în mod corespunzător în evidențele contabile ale Morliny Foods Holding.

12. Lobby. Înainte de încheierea unui acord de lobby, trebuie obținută aprobarea scrisă a Consiliului de Administrație pe baza evaluării Departamentului Juridic local sau a Departamentului de Conformitate. Asigurați-vă că firma de lobby respectă toate cerințele legale și principiile prezentei Politici. Toate acordurile de lobby trebuie să fie pe deplin documentate și să includă acorduri de reținere clare și detaliate, facturi ale lobbyiștilor și documentație privind produsul muncii. Nu avem voie să angajăm un funcționar public sau oricare dintre rudele acestuia pentru a desfășura activități de lobby sau pentru a ne angaja politic în numele Morliny Foods Holding.

PENALITĂȚI

Nerespectarea de către un angajat a prezentei Politici va fi tratată ca o abatere disciplinară gravă și poate duce la rezilierea contractului. Omisiunea unui angajat de a dezvălui încălcări ale prezentei Politici de către alți angajați sau agenți constituie, de asemenea, motiv de acțiune disciplinară. În plus, angajații pot fi supuși unor sancțiuni civile sau penale, inclusiv amenzi substanțiale și închisoare, în cazul încălcării de către angajat a dispozițiilor legale care stau la baza prezentei politici.

FACTORI DE RISC RIDICAT – AVERTISMENTE

Pentru a asigura conformitatea cu prezenta Politică, toți angajații și agenții trebuie să fie conștienți de prezența unor factori sau zone cu risc ridicat de luare de mită sau de alte comportamente care încalcă prezenta Politică. Mai jos este prezentată o listă ilustrativă de factori care constituie un risc ridicat:

- desfășurarea de activități comerciale în țări sau cu societăți din țări cunoscute ca prezentând un risc ridicat de corupție;
- reputația slabă sau îndoielnică a agentului sau a entității comerciale, inclusiv dovezi privind acuzații anterioare, arestări, condamnări, litigii și acoperire media negativă;
- agent și entitate comercială cu experiență redusă sau inadecvată și cu personal și/sau resurse insuficiente în raport cu serviciile oferite;
- entitate comercială recomandată de un funcționar public, care poate accelera obținerea de autorizații, licențe etc.;
- funcționarul public sau entitatea comercială solicită cadouri, daruri sau orice altceva de valoare;
- entitatea comercială sau agentul refuză să semneze un contract în care se angajează să specifice domeniul de aplicare al serviciului oferit;
- entitatea comercială solicită utilizarea unei metode de plată incorecte (de exemplu, plata indirectă într-un cont din altă țară, plata în numerar sau plata în contul unei părți neafiliate);
- un funcționar public sau un membru al familiei acestuia solicită o donație sau o sponsorizare către o entitate comercială, fundație, asociație legată direct sau indirect de acesta;
- entitate comercială nou înființată sau fără referințe;

- o solicitare de condiții de plată specifice, inclusiv numai numerar, comisioane, utilizarea conturilor bancare personale, plăți în avans, plăți către o terță parte sau plăți direcționate către un paradis fiscal;
 - condiții de plată care includ rate, comisioane sau prime peste condițiile pieței.
-

RAPORTAREA ȘI INVESTIGAREA ÎNCĂLCĂRILOR

Dacă observați, cunoașteți sau suspectați o încălcare a prezentei Politici, sunteți obligat să raportați problema. Angajații care ridică astfel de probleme cu bună credință nu trebuie să se teamă de represalii.

Ori de câte ori aveți cunoștință de **o potențială încălcare a prezentei Politici**, trebuie să o raportați **canalului de denunțare** care funcționează în zona sau țara în care își desfășoară activitatea Morliny Foods Holding.

Toate rapoartele privind comportamentul necorespunzător și încălcările prezentei politici vor fi investigate. Investigația ar trebui să includă o evaluare a cauzei principale a oricăror deficiențe identificate. În plus, rezultatele oricărei investigații, inclusiv orice măsuri disciplinare și corective luate, vor fi documentate și vor include o expunere de motive.

AUDIT

Departamentul de Audit verifică punerea în aplicare și executarea normelor stabilite în Politica de combatere a corupției și mitei.

TRAINING

Departamentul Juridic sau de Conformitate asigură o formare anuală privind Politica de combatere a corupției și mitei.

Instruirea vizează următoarele grupuri de angajați: membrii Consiliului de Administrație; conducerea executivă; directorii de departamente de la sediul central și din cadrul fabricilor; Departamentul de Vânzări și Marketing; Departamentul de Achiziții; Departamentul Juridic și de Conformitate; Departamentul de Relații Publice; Departamentul Tehnic – angajații care participă la procesele de investiții și achiziții.

Departamentul Juridic sau de Conformitate va solicita Departamentului de Resurse Umane, până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an, o listă a angajaților care trebuie să participe la instruire. Ulterior, se vor programa instruirile în cauză.

Departamentul de Resurse Umane va transmite Departamentului Juridic sau de Conformitate o listă a angajaților care trebuie să participe la formare.
